

PROGRAMME DE FORMATION : Créer et gérer le site internet de sa TPE à l'aide d'un CMS

Objectif pédagogique et contexte de la certification

La certification s'adresse aux porteurs de projet de création de TPE, aux entrepreneurs de TPE, et aux indépendants souhaitant créer et gérer eux-mêmes leur site internet.

L'objectif de la certification est d'apporter aux personnes souhaitant être présentes sur internet, la possibilité de créer et de gérer un site, directement, sans la nécessité d'une intervention externe.

La certification répond à une demande forte de la part des chefs d'entreprises TPE et créateurs d'entreprise souhaitant avoir la main sur leur site afin de pouvoir ainsi y publier tous les contenus, articles, vidéos ou photos, en temps réel. A l'heure actuelle, la réactivité est une qualité primordiale si l'on considère le monde concurrentiel dans lequel les entreprises se trouvent.

Compétences clés ou bloc de compétences

- Définir le cahier des charges de son projet de création et de gestion en fonction des caractéristiques de l'entreprise, de son environnement ainsi que de ses ressources,
- Définir et configurer son CMS, son nom de domaine et son hébergement,
- Construire la structure, la navigation et les pages du site Internet,
- Choisir et intégrer les contenus dans la structure et les pages du site Internet en fonction de l'actualité de l'entreprise,
- Mettre en place les outils de la relation client (formulaire de contact, liens vers les réseaux sociaux, informations légales),
- Intégrer la fonctionnalité e-commerce en ajoutant un module de boutique en ligne,
- Mettre en place des solutions de suivi de son site internet en pilotant le back office et en installant un outil analytique,
- Référencer son site internet avec des outils de référencement,

Modalités d'accès et prérequis

Public cible : La formation est accessible aux dirigeants de TPE, créateurs d'entreprise ou entrepreneurs souhaitant concevoir et gérer de manière autonome leur site internet sans compétences techniques avancées.

Compétences numériques de base :

- Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, navigation web).
- Connaissances de base en gestion de fichiers (télécharger, importer des images ou documents).

Connaissance d'Internet et des réseaux :

- Être familier avec l'utilisation d'Internet et des réseaux sociaux.
- Compréhension des principes de navigation et de recherche d'informations en ligne.

Motivation à développer un site web :

- Projet clair de création ou de refonte d'un site web pour son entreprise.
- Volonté de prendre en main la gestion du contenu et des fonctionnalités du site via un CMS.

Délais d'accès à la formation

Les délais d'accès sont estimés à 30 jours environ à compter de votre demande

Durée

35h

Tarif total de la formation :

2940 € ttc

Modalités pédagogiques, moyens et outils mis en œuvre

La formation combine des méthodes pédagogiques synchrones et asynchrones et totalise :

- **35 heures, dont 26 heures en e-learning et 9 heures avec un professeur.**
- **25% de la formation sera dispensée en synchrone**, c'est-à-dire en sessions interactives en temps réel (visioconférences, ateliers pratiques, soutenance orale), sessions en présentiel, sous réserve de faisabilité selon la localisation.
- Le reste de la formation sera en **mode asynchrone**, permettant aux apprenants de suivre des modules e-learning à leur rythme, avec des ressources pédagogiques accessibles en ligne (vidéos, guides, exercices, etc.).

Les méthodes pédagogiques incluent :

- **Sessions synchrones** : cours interactifs, discussions de groupe, études de cas et ateliers pratiques.
- **Modules asynchrones** : E-learning, exercices pratiques à réaliser seul(e) à son rythme, études de cas, accompagnés d'un support technique et pédagogique.

Modalités d'évaluation finale

Cette formation prépare à la certification Créer et gérer le site internet de sa TPE à l'aide d'un CMS enregistrée au répertoire spécifique sous le numéro RS6082 par CréActifs.

Modalités d'évaluation :

À l'issue de la formation "**Créer et gérer le site internet de sa TPE à l'aide d'un CMS**", le stagiaire devra remettre un rapport écrit présentant la structure, le contenu et les fonctionnalités de son site internet. Il présentera ensuite son projet lors d'une soutenance orale devant un jury professionnel. Soutenance orale de 30 minutes présentant le rapport : 20 minutes pour la présentation de la structure du site, des fonctionnalités et du contenu créé via le CMS, ainsi que de la stratégie de gestion du site, suivies de 10 minutes d'échange avec le jury sous forme de questions-réponses.

Déroulé des épreuves d'évaluation :

Dossier de projet professionnel à remettre au minimum 2 semaines avant la soutenance orale.

Soutenance orale : 20 min de présentation et 10 min de Q/R avec le jury.

Coordonnées de la personne en charge de la demande

Corentin@marmignonbrothers.com

Conditions d'accès pour les personnes en situation de handicap

Si vous êtes en situation de handicap, veuillez nous contacter afin que nous puissions vous guider.

L'accueil des personnes en situation de handicap est assuré sur tous nos lieux de formation et vous pouvez contacter Clotaire MARMIGNON pour toute demande par e-mail à l'adresse suivante :

contact@marmignonbrothers.com

Programme :

Programme - 35 heures (5 jours)

Jour 1 : Introduction et installation du CMS

- **Introduction aux CMS et choix de l'outil adapté**
 - Qu'est-ce qu'un CMS ? Aperçu des CMS disponibles (WordPress, Joomla, Wix, etc.).

- Sélection du CMS adapté aux besoins spécifiques de la TPE.
- **Installation et configuration de base**
 - Choix de l'hébergement et du nom de domaine.
 - Installation du CMS et configuration initiale : sécurité, langue, gestion des utilisateurs.
- **Prise en main de l'interface utilisateur du CMS**
 - Présentation du tableau de bord et des principales fonctionnalités.
 - Navigation dans l'interface et gestion des paramètres généraux.
- **Atelier pratique : Installation du CMS et configuration du site**
 - Installation et configuration du CMS pour un projet de TPE (réel ou fictif).

Jour 2 : Structurer son site et personnalisation visuelle

- **Planification et arborescence du site**
 - Définir la structure du site : pages principales, sous-pages et catégories.
 - Création d'un plan de site.
- **Personnalisation de l'apparence**
 - Choix d'un thème ou template adapté à l'identité de la TPE.
 - Personnalisation de la mise en page, des couleurs, des polices et des widgets.
- **Création et gestion des menus**
 - Création de menus de navigation, ajout de liens internes et externes.
 - Gestion des menus déroulants et organisation des sous-menus.
- **Atelier pratique : Structuration et personnalisation du site**
 - Mise en place de la structure et du design du site : choix des pages et personnalisation visuelle.

Jour 3 : Création de contenu et gestion des médias

- **Création et gestion des pages et articles**
 - Ajouter du contenu textuel et multimédia : images, vidéos, fichiers PDF.
 - Gérer les catégories et tags pour organiser le contenu.
- **Utilisation de plugins et extensions**
 - Installation et configuration de plugins pour ajouter des fonctionnalités : formulaires, boutons de partage, SEO.
 - Sélection des plugins essentiels pour une TPE (formulaire de contact, réseaux sociaux, newsletter, etc.).
- **Optimisation du référencement naturel (SEO)**
 - Introduction aux bonnes pratiques SEO pour améliorer la visibilité sur Google.
 - Utilisation des outils SEO (Yoast SEO, Rank Math, etc.).
- **Atelier pratique : Création de contenu et gestion des plugins**
 - Rédaction et publication d'articles et de pages. Installation et gestion des plugins pour améliorer le site.

Jour 4 : Gestion des performances, sécurité et mise en ligne

- **Optimisation des performances du site**

- Accélération du site : optimisation des images, gestion du cache, choix d'un bon hébergement.
- Outils pour tester la vitesse et améliorer l'expérience utilisateur.
- **Sécurité du site**
 - Protection contre les attaques : firewall, anti-spam, authentification à deux facteurs.
 - Mise en place de sauvegardes automatiques et gestion des mises à jour.
- **Mise en ligne du site**
 - Préparation avant la mise en ligne : vérification des liens, images et contenu.
 - Lancement officiel du site sur le web.
- **Atelier pratique : Test de performance et mise en ligne**
 - Vérification du site, optimisation de la vitesse et mise en ligne.

Jour 5 : Évaluation et préparation de la soutenance

- **Évaluation et ajustement du site**
 - Vérification de la cohérence du contenu, de la navigation et des performances du site.
 - Ajustement du design et des fonctionnalités en fonction des retours obtenus.
- **Rédaction du rapport écrit**
 - Élaboration d'un rapport détaillant la stratégie de création, la structure du site, le contenu, et les outils utilisés.
 - Création d'une stratégie de gestion continue du site (mises à jour, ajout de contenu, suivi des performances).
- **Préparation de la soutenance orale**
 - Répétition de la présentation orale : présentation du site créé, explication des choix de design et de fonctionnalités.
 - Simulation de la session de questions-réponses avec les pairs ou formateurs.