

PROGRAMME DE FORMATION : Conduire un projet de création d'entreprise

Objectifs pédagogiques

La certification s'adresse aux entrepreneurs souhaitant concevoir et conduire un projet de création d'entreprise.

L'objectif de la certification est de valider les grandes étapes de la création d'entreprise du candidat : structurer son projet, préciser son offre, choisir son statut juridique, rédiger son Business Plan et réaliser les démarches d'immatriculation.

Conduire un projet de création d'entreprise demande de la méthode, il convient de valider les différentes étapes au fur et à mesure qu'elles sont accomplies et passer à la suivante. Brûler ou éviter des étapes serait une erreur qui aura inmanquablement des répercussions sur l'évolution du projet.

Compétences clés ou bloc de compétences

Compétences visées :

- Vérifier la cohérence du projet de création d'entreprise en mesurant l'adéquation des compétences, des ambitions et des contraintes personnelles
- Réaliser des études quantitatives et qualitatives du marché ciblé
- Elaborer le Business Model du projet de création d'entreprise
- Choisir la forme juridique la plus adaptée au projet de création d'entreprise
- Evaluer la rentabilité financière du projet de création d'entreprise
- Sélectionner les moyens de communication et réseaux sociaux les plus adaptés aux personnes identifiées
- Analyser les différents dispositifs financiers et aides possibles à la création d'entreprise
- Elaborer un argumentaire de présentation du projet de création d'entreprise
- Réaliser les différentes démarches d'immatriculation de l'entreprise

Modalité d'accès, prérequis

Public cible : Tout public ayant un projet de création d'entreprise.

Pré-requis :

- Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, navigation internet, tableur) - Aisance dans le rédactionnel et le traitement de données chiffrées
- Disposer d'un ordinateur (PC ou Mac) et d'une connexion Internet haut-débit.

Délais d'accès à la formation

Les délais d'accès sont estimés à 30 jours environ à compter de votre demande

Durée

49 heures

Modalités pédagogiques, moyens et outils mis en œuvre

La formation combine des méthodes pédagogiques synchrones et asynchrones et totalise :

- **49 heures**, dont **36 heures en e-learning** et **13 heures avec un professeur**.
- **25% de la formation sera dispensée en synchrone**, c'est-à-dire en sessions interactives en temps réel (visioconférences, ateliers pratiques, soutenance orale), sessions en présentiel, sous réserve de faisabilité selon la localisation.
- Le reste de la formation sera en **mode asynchrone**, permettant aux apprenants de suivre des modules e-learning à leur rythme, avec des ressources pédagogiques accessibles en ligne (vidéos, guides, exercices, etc.).

Les méthodes pédagogiques incluent :

- **Sessions synchrones** : cours interactifs, discussions de groupe, études de cas et ateliers pratiques.
- **Modules asynchrones** : E-learning, exercices pratiques à réaliser seul(e) à son rythme, études de cas, accompagnés d'un support technique et pédagogique.

Modalités d'évaluation finale

Cette formation prépare à la certification Conduire un projet de création d'entreprise enregistrée au répertoire spécifique sous le numéro RS7004 par CréActifs.

Modalités d'évaluation :

A l'issue de la formation, le stagiaire devra remettre un rapport écrit présentant son projet de création d'entreprise. Il présentera ensuite son projet lors d'une soutenance orale devant un jury professionnel.

Déroulé des épreuves d'évaluation :

Dossier de projet professionnel à remettre au minimum 2 semaines avant la soutenance orale.
Soutenance orale : 20 min de présentation et 10 min de Q/R avec le jury.

Coordonnées de la personne en charge de la demande

Corentin@marmignonbrothers.com

Tarif total de la formation

4704 € ttc

Conditions d'accès pour les personnes en situation de handicap

Si vous êtes en situation de handicap, veuillez nous contacter afin que nous puissions vous guider.

L'accueil des personnes en situation de handicap est assuré sur tous nos lieux de formation et vous pouvez contacter Clotaire MARMIGNON pour toute demande par e-mail à l'adresse suivante :

contact@marmignonbrothers.com

Programme :

A travers une pédagogie très interactive composée d'ateliers et de réflexions collectives sur des cas précis, nous proposons de suivre la logique suivante :

Jour 1 : Introduction, Structuration du Projet et Étude de Marché

Module 1 : Introduction et Structuration du Projet

Module 1 : Introduction et Structuration du Projet

- **Objectifs** : Vérifier la cohérence du projet entrepreneurial et établir une feuille de route claire.
- **Contenu** :
 - Comprendre les motivations et ambitions de l'entrepreneur
 - Analyser les compétences requises et évaluer les contraintes personnelles
 - Structurer le projet et définir les premières étapes à franchir

Module 2 : Étude de Marché et Analyse Concurrentielle

- **Objectifs** : Réaliser des études quantitatives et qualitatives du marché ciblé.
- **Contenu** :
 - Techniques pour analyser le marché et identifier les tendances clés
 - Collecte et analyse des données clients potentielles
 - Étude de la concurrence : outils et méthodes pour se positionner efficacement

Jour 2 : Analyse de Marché et Élaboration du Business Model

Module 3 : Approfondissement de l'Étude de Marché

- **Objectifs** : Maîtriser l'analyse de marché approfondie et l'identification des opportunités.

- **Contenu :**
 - Définition des segments de marché et identification des niches potentielles
 - Analyse SWOT (forces, faiblesses, opportunités, menaces)
 - Techniques de validation du marché via des enquêtes et interviews

Module 4 : Élaboration du Business Model et Planification Stratégique

- **Objectifs :** Concevoir un Business Model adapté et définir la stratégie de développement.
- **Contenu :**
 - Les composantes d'un Business Model : propositions de valeur, segments de clients, canaux de distribution
 - Utilisation du Business Model Canvas : ateliers pratiques pour structurer le modèle économique
 - Planification stratégique sur 1, 3 et 5 ans

Jour 3 : Choix Juridique et Élaboration du Business Plan

Module 5 : Choix du Statut Juridique

- **Objectifs :** Choisir la forme juridique la plus adaptée au projet de création d'entreprise.
- **Contenu :**
 - Présentation des différents statuts juridiques possibles (SARL, SAS, micro-entreprise, etc.)
 - Avantages et inconvénients de chaque statut
 - Critères de choix selon les spécificités du projet et les ambitions de l'entrepreneur

Module 6 : Élaboration du Business Plan - Partie 1

- **Objectifs :** Rédiger un Business Plan complet et cohérent.
- **Contenu :**
 - Structure du Business Plan : description du projet, analyse de marché
 - Techniques pour élaborer une stratégie marketing solide
 - Introduction à la planification financière et aux prévisions budgétaires

Jour 4 : Suite du Business Plan et Stratégie de Communication

Module 7 : Élaboration du Business Plan - Partie 2

- **Objectifs :** Finaliser les aspects financiers du Business Plan.
- **Contenu :**
 - Méthodes pour évaluer la rentabilité financière du projet
 - Outils pour prévoir les flux de trésorerie et estimer les besoins en financement
 - Analyse de Business Plans réussis et identification des facteurs de succès

Module 8 : Stratégie de Communication et Marketing Digital

- **Objectifs :** Sélectionner les moyens de communication adaptés et définir une stratégie marketing efficace.
- **Contenu :**
 - Identification des personae et segmentation client
 - Choix des réseaux sociaux et outils de communication digitale adaptés au projet
 - Création d'un plan de communication : supports, messages clés, calendrier marketing

Jour 5 : Marketing Digital et Dispositifs Financiers

Module 9 : Stratégie de Marketing Digital Avancée

- **Objectifs** : Créer une présence en ligne forte et attirer les premiers clients.
- **Contenu** :
 - Techniques de content marketing, SEO et publicité en ligne
 - Gestion des réseaux sociaux et campagnes d'emailing
 - Analyse des performances marketing : outils de mesure et KPI

Module 10 : Dispositifs Financiers et Aides à la Création d'Entreprise

- **Objectifs** : Comprendre les financements et aides disponibles pour les créateurs d'entreprise.
- **Contenu** :
 - Exploration des aides publiques, subventions et dispositifs d'accompagnement (prêts d'honneur, incubateurs, etc.)
 - Stratégies pour lever des fonds et trouver des investisseurs
 - Évaluation des ressources financières nécessaires pour lancer le projet

Jour 6 : Procédures Administratives et Gestion des Opérations

Module 11 : Procédures Administratives et Immatriculation

- **Objectifs** : Maîtriser les démarches pour immatriculer et lancer son entreprise.
- **Contenu** :
 - Les formalités administratives de création d'entreprise : dépôt des statuts, inscription au registre, obtention des licences
 - Documentation nécessaire et étapes à suivre pour officialiser la création de l'entreprise
 - Conseils pratiques pour éviter les erreurs courantes et optimiser les démarches administratives

Module 12 : Gestion Opérationnelle et Pilotage d'Entreprise

- **Objectifs** : Préparer la gestion quotidienne et le suivi opérationnel du projet.
- **Contenu** :
 - Organisation et planification des opérations
 - Suivi des indicateurs clés de performance (KPI)
 - Introduction à la gestion des ressources humaines et du personnel

Jour 7 : Argumentaire, Simulation et Préparation à l'Évaluation Finale

Module 13 : Développement de l'Argumentaire et Techniques de Présentation

- **Objectifs** : Développer un argumentaire convaincant et préparer la présentation orale du projet.
- **Contenu** :
 - Structurer et rédiger un argumentaire pour convaincre partenaires et investisseurs
 - Techniques de pitch et storytelling pour présenter son projet de manière efficace et captivante
 - Ateliers pratiques de présentation et retour constructif entre participants

Module 14 : Synthèse et Préparation à l'Évaluation Finale

- **Objectifs** : Préparer le rapport de projet et s'entraîner pour la soutenance orale.
- **Contenu** :
 - Révision des éléments clés de la formation et ajustements finaux du projet
 - Simulation de la soutenance orale : présentation de 20 minutes et retour d'expérience

- Conseils pour structurer le rapport écrit et bien préparer l'épreuve de certification